

**ORDIN nr. 1.083 din 7 martie 2011**

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților angajatorilor pentru care inspectoratele teritoriale de muncă păstrau și completau, respectiv certificau legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă

**EMITENT:** MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 171 din 10 martie 2011

**Data intrării în vigoare :** 10 martie 2011

Având în vedere:

- prevederile [Legii nr. 108/1999](#) pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată;
  - prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 1.377/2009](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile [art. 296 alin. \(4\) din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 123/2010](#) pentru abrogarea [Legii nr. 130/1999](#) privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă;
  - Planul de propuneri privind eficientizarea activității Inspecției Muncii în domeniul relațiilor de muncă, aprobat cu nr. 3.750/MCS din 11 august 2010,
- în baza [art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aprobă Procedura de lucru privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților angajatorilor pentru care inspectoratele teritoriale de muncă păstrau și completau, respectiv certificau legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
Ioan Nelu Botiș

București, 7 martie 2011.  
Nr. 1.083.

## ANEXĂ

### PROCEDURA DE LUCRU

privind eliberarea carnetelor de muncă salariaților angajatorilor pentru care inspectoratele teritoriale de muncă păstrau și completau, respectiv certificau legalitatea înregistrărilor efectuate în carnetele de muncă

I. Completarea și certificarea înscrisurilor efectuate, în termenul prevăzut de lege, a carnetelor de muncă pe care inspectoratele teritoriale de muncă le au în păstrare și completare

#### ART. 1

Carnetele de muncă vor fi completate la zi (cu date aferente până la 31 decembrie 2010), ultima înregistrare fiind cea prevăzută în anexa nr. 1. Carnetele astfel completate vor fi certificate de inspectoratul teritorial de muncă.

#### ART. 2

(1) Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor sau titularilor/împuțerniciților legali pe bază de proces-verbal de predare-primire conform anexei nr. 2, respectiv anexei nr. 3, până la data de 30 iunie 2011.

(2) Carnetele de muncă păstrate și completate de către inspectoratele teritoriale de muncă se predau angajatorilor conform programării postate pe site-ul acestora și afișate la sediu, iar titularilor/împuțerniciților legali pe baza unei cereri.

II. Certificarea și contrasemnarea pentru legalitate a înscrierilor efectuate în carnetele de muncă de către angajatorii cărora li s-au aprobat păstrarea și completarea acestora la sediu

#### ART. 3

(1) Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă la sediu le vor completa la zi (cu date aferente până la 31 decembrie 2010), ultima înregistrare fiind cea prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Inspectoratele teritoriale de muncă vor programa angajatorii prevăzuți la alin. (1) în vederea certificării și contrasemnării carnetelor de muncă pentru care aceștia au obținut aprobare de păstrare și completare la sediu. Programul întocmit la nivel de inspectorat teritorial de muncă va fi postat pe site-ul acestuia și afișat la sediu.

(3) Până la data programată de către inspectoratul teritorial de muncă, așa cum se prevede la alin. (2), pentru verificarea, certificarea și contrasemnarea înscrierilor din carnetele menționate în procesul-verbal de predare-primire, angajatorii prevăzuți la alin. (1) se vor asigura că:

a) în ceea ce privește carnetele de muncă pe care le gestionează, acestea au fost completate în baza contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale/deciziilor privind modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, a actelor de studii/de calificare, a actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie etc.);

b) înscrierile eronate sau efectuate fără respectarea prevederilor legale au fost rectificate de unitatea care păstrează carnetul de muncă, rectificările certificându-se la cap. VII din carnetul de muncă.

#### ART. 4

Inspectorul din cadrul inspectoratului teritorial de muncă va verifica înainte să certifice înscrierile efectuate în carnetele de muncă dacă:

- a) statele de plată și declarațiile fiscale lunare au fost înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, inclusiv statele de plată și declarațiile fiscale aferente lunii decembrie 2010;
- b) există debite la plata comisionului;
- c) înscrierile efectuate corespund cu documentele depuse la inspectoratul teritorial de muncă.

#### ART. 5

(1) Angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) vor preda inspectoratului teritorial de muncă carnetele de muncă completate la zi pe baza unui proces-verbal de predare-primire conform anexei nr. 4.

(2) La rubrica "Observații", inspectorul va indica eventualele deficiențe constatate la data predării carnetelor de muncă de către angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) și va stabili o dată certă de remediere a acestora. Procesul-verbal de predare-primire astfel întocmit va fi returnat angajatorului împreună cu carnetele de muncă în care s-au constatat deficiențe.

(3) În situația în care, ca urmare a verificării documentelor existente în arhiva inspectoratului teritorial de muncă, se constată alte deficiențe, se va comunica angajatorului situația constatată și se va proceda la înscrierea acesteia la rubrica "Observații" din procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4, respectiv se vor returna carnetele de muncă operatorilor economici în vederea remedierii deficiențelor și se va repeta procedura de predare-primire a acestora la o dată ulterioară stabilită de inspectoratul teritorial de muncă.

#### ART. 6

Operatorii economici vor completa procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4 cu informațiile solicitate, în 3 exemplare, dintre care două pentru inspectoratul teritorial de muncă.

#### ART. 7

Procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 5 se va întocmi în două exemplare și se va completa de către inspectoratul teritorial de muncă. După verificarea, certificarea și contrasemnarea carnetelor de muncă, un exemplar dintre cele două se va restitui operatorului economic odată cu carnetele de muncă.

#### ART. 8

Persoana desemnată de reprezentanții legali ai angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) să reprezinte unitatea în relațiile cu inspectoratul teritorial de muncă în scopul respectării prezentei proceduri va fi persoana care a fost împuternicită în mod expres să desfășoare această activitate de predare-primire a carnetelor de muncă.

#### ART. 9

Inspectoratele teritoriale de muncă vor preda angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) carnetele de muncă ale salariaților, certificate și contrasemnate pentru valabilitatea înscrierilor efectuate, până la data de 31 martie 2011.

#### ART. 10

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură de lucru.

ANEXA 1

la procedura de lucru

\*T\*

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Auul	Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna				
1	2	3	4	5	6	7	8
		Se abrogă dispozițiile Decretului <a href="#">nr. 92/1976</a> privind carnetul de muncă.	2011 01 01	-	-	Art. 298 alin. (3) din Legea nr. <a href="#">53/2003</a> - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare	

\*ST\*

Rubricile nr. 1, 2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile [Decretului nr. 92/1976](#) privind carnetul de muncă și ale [Ordinului nr. 136/1976](#) pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

ANEXA 2

la procedura de lucru

Inspectoratul Teritorial de Muncă S.C. .... -  
S.R.L. (S.A.) J ../.../....., CUI  
.....  
.....  
Adresa:

PROCES - VERBAL  
de predare-primire a carnetelor de muncă

Încheiat astăzi, ....., între dl/dna .....  
(Inspectoratul .....  
(data)

Teritorial de Muncă .....), care predă, și dl/dna  
....., CNP ....., CI/BI seria .... nr. ...., în  
calitate de .....al S.C. .... - S.R.L./S.A., care  
primește un număr de ..... (.....) carnete  
de muncă ale salariaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Seria/Numărul carnetului de muncă

Am predat.  
.....  
(numele și prenumele)  
.....  
(funcția)  
.....  
(semnătura)

Am primit.  
.....  
(numele și prenumele)  
.....  
(funcția)  
.....  
(semnătura)

ANEXA 3

la procedura de lucru

Inspectoratul Teritorial de Muncă  
.....

Numele .....  
Prenumele .....  
Adresa:

PROCES - VERBAL  
de predare-primire a carnetelor de muncă

Încheiat astăzi, ....., între dl/dna .....  
(Inspectoratul

(data)

Teritorial de Muncă .....), care predă, și dl/dna  
....., CNP ....., CI/BI seria .... nr. ...., în  
calitate de .....

al S.C. .... - S.R.L./S.A., care primește un număr de  
..... (.....) carnete de muncă ale  
salariaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Seria/Numărul carnetului de muncă

Am predat.

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura)

Am primit.

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura)

ANEXA 4

la procedura de lucru

S.C. .... Inspectoratul Teritorial de Muncă  
Nr. .... din ..... Nr. .... din .....

PROCES - VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Subsemnatul, ....., angajat al  
Inspectoratului Teritorial de Muncă .....,  
am primit de la S.C....., CUI .....,  
reprezentată de ....., un număr de.....  
carnete de muncă, în vederea certificării, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

1. Observații\* la primirea carnetelor de muncă la Inspectoratul Teritorial de Muncă .....


2.\* Se returnează S.C. ...., în vederea remedierii  
deficiențelor constatate, următoarele carnete de muncă:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

3.\* Termenul de remediere a deficiențelor și de predare către Inspectoratul Teritorial de Muncă este data de .....

Am predat.	Am primit.
.....	.....
(numele și prenumele)	(numele și prenumele)
.....	.....
(funcția)	(funcția)
.....	.....
(semnătura)	(semnătura)

\*Rubricile se vor completa de către Inspectoratul Teritorial de Muncă

ANEXA 5

la procedura de lucru  
Inspectoratul Teritorial de Muncă S.C. .... - S.R.L. (S.A.)  
..... J../.../....., CUI ....  
Adresa:

PROCES - VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE

Subsemnatul, ....., reprezentant al S.C. ....  
- S.R.L./ S.A., am primit de la ....., angajat  
al Inspectoratului Teritorial de Muncă ....., un  
număr de ..... carnete de muncă, certificate conform  
prevederilor legale, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului carnetului de muncă	Seria/Numărul carnetului de muncă

Observații la primirea carnetelor de muncă de la Inspectoratul Teritorial de Muncă .....


Am predat.  
.....  
(numele și prenumele)  
.....  
(funcția)  
.....  
(semnătura)

Am primit.  
.....  
(numele și prenumele)  
.....  
(funcția)  
.....  
(semnătura)