

Precizări cu privire la carnetele de muncă active.

Pentru îndeplinirea prevederilor art. 296 din Codul muncii privind predarea carnetelor de muncă titularilor, se vor parcurge următoarele etape:

- 1). Inventarierea carnetelor de muncă – **termen 31.12.2010.**
- 2). Pregătirea carnetelor de muncă în vederea îndeplinirii prevederilor art. 296 alin. (1), (3) și (4) din Codul muncii.
 - completarea și certificarea înscrisurilor efectuate în carnete;
 - certificarea și contrasemnarea pentru legalitate a înscrisurilor efectuate în carnetele de muncă de către angajatorii care păstrează carnetele de muncă la sediul lor și predarea acestora pe bază de proces - verbal de la ITM către angajatori.

Termen: 31.03.2011

3). După data de 31.01.2011 ITM Sibiu nu va mai efectua activitățile prevăzute de Legea nr. 130/1999. În cursul lunii ianuarie 2011 se vor mai primi acte referitoare la luna decembrie 2010, în condițiile prevăzute de Legea nr. 130/1999.

4). În mod eșalonat, până la data de 30.06.2011, pe bază de proces-verbal de predare – primire :

- ITM Sibiu va preda angajatorilor pentru care a prestat serviciile de păstrare, carnetele de muncă ale salariaților acestora după ce în prealabil, aceste documente au fost completate și certificate; predarea se va efectua la sediul ITM în baza ordinului ministrului.
- angajatorii care au carnetele la sediul lor, vor preda carnetele titularilor pe bază de proces – verbal individual de predare – primire

5). Predarea dosarelor de debit la comision de la ITM către ANAF;

Termen: 30.06.2011.

Șef serviciu E.M,
Paștig Liviu

